

国际经济与贸易专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

专业名称：国际经济与贸易

专业代码：630502

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、基本修业年限

三年。

四、职业面向

(一) 职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类(61)	经济贸易类(6305)	批发业(51) 零售业(52)	国际商务专业人员(2-06-07-01)	外贸单证员、外贸跟单员、外贸业务员、跨境电商专员、报关报检员、货代员	外贸单证员从业证书 外贸跟单员从业证书 外贸业务员从业证书 跨境电商初(中)级人才认证 关务水平测试证书 国际货运代理员从业证书

(二) 可从事的岗位

岗位1：外贸单证员。负责在国际贸易结算业务中，根据销售合约和信用证条款从事审核、制作各种贸易结算单据和证书，提交银行办理议付手续或委托银行进行收款等工作。其工作内容主要是对国际贸易结算业务中所应用的单据、证书和文件——包括信用证、汇票、发票、装箱单、提单、保单等进行制作处理。

岗位2：外贸跟单员。负责在贸易合同签订后，依据合同和相关单证对货物加工、装运、保险、报检、报关、结汇等部分或全部环节进行跟踪或操作，协助履行贸易合同。同时需要同新、旧客户保持联系增加沟通，了解客户所需，接收客户的投诉信息，并将相关的信息传递到公司的相关部门，掌握、了解市场信息，开发新的客源等。

岗位3：外贸业务员。负责进口、出口合同签订和履行。包括通过各平台、网站开发客户，核算报价、函电回复等。同时维护客户、进行合同的确立、签署、执行和跟踪等业务跟进工作、售后问题处理、执行日常工作等。

岗位 4: 跨境电商专员。负责公司跨境电商平台的运营与产品在线销售策划工作; 分析跨境电商店铺运营各项数据, 及时调整销售策略、优化处理跨境客户投诉与纠纷, 提高客户满意度和账户好评率等。

岗位 5: 报关报检员。负责代表所属企业(单位)向海关办理进出口货物报关纳税商检等通关手续。负责公司进出口货物的批文报批、单证制作、减免税务与通关后核销协助海关办理进出口货物的查验、结关等相关手续办理。

岗位 6: 国际货代员。负责贸易交往中接受货主委托, 组织、实施和协调公路、铁路、海路、航空等运输过程, 办理有关货物报关、交接、仓储、调拨、检验、包装、转运、定车皮、租船、定舱等业务。

(三) 典型工作任务及其工作过程

针对从事岗位提取典型工作任务, 并描述任务工作过程, 明确所需要的职业素质和职业核心能力要求。

序号	主要岗位	典型工作任务及工作过程	职业素质和核心能力	课程	主要实践项目
1	外贸单证员岗位	<p>审核信用证和修改信用证业务操作</p> <p>制作商业发票、装箱单制作订舱委托及办理订舱操作</p> <p>制作和申领原产地证、制作投保单和办理保险操作;</p> <p>制作附属单据及汇票操作</p>	<p>1. 具备良好的部门协作能力, 认真细致的工作态度, 精通 Word、Excel 等办公软件的使用。</p> <p>2. 具备看懂英文信用证条款的能力。</p> <p>3. 具备根据合同审核信用证条款的能力</p> <p>4. 能够清楚改证的操作流程, 并具备撰写改证函的能力</p> <p>1. 具备良好的沟通能力、认真细致的工作态度, 邮件往来办公能力。</p> <p>2. 能读懂 L/C 条款或合同条款、品名条款、价格条款。</p> <p>3. 能根据 L/C 条款或合同条款准确填写商业发票中起运地、目的地等各项栏目内容。</p> <p>4. 能找出信用证中制作装箱单的相关条款。</p> <p>5. 能根据 L/C 条款或合同条款准确填写品名数量件数箱数体积尺码包装方式。</p> <p>6. 能准确填制货物数量、质量、体积; 能准确填制报关价格、运费支付方式; 能根据 L/C 条款或合同条款确定装运人、收货人、通知人等。</p> <p>7. 能确定最迟交货期并据此订舱。</p> <p>1. 具备对外良好的沟通能力、认真细致的工作态度, 邮件往来办公能力。</p> <p>2. 能根据 L/C 条款和合同条款准确填制一般原产地和普惠制原产地证。</p> <p>3. 能向有关机构申请顺利获得产地证的能力。</p> <p>4. 能确定投保条款及投保范围; 能分析 L/C 或合同装运条款, 确定投保时间、投保起始目的地、赔付地点。能正确向保险公司办理货物投保。</p> <p>1. 具备认真细致的工作态度。</p> <p>2. 能根据 L/C 条款或合同条款要求缮制装运通知。</p> <p>3. 能根据 L/C 条款或合同条款要求缮制</p>	《进出口商务单证》	职业综合技能训练—外贸综合业务实训

			<p>受益人证明。</p> <p>4. 能根据 L/C 条款或合同条款要求缮制船运公司证明。</p> <p>5. 能准确填制 L/C 项下的汇票的能力。</p> <p>6. 能准确填制托收项下的汇票的能力。</p>		
		单据审核及结汇操作	<p>1. 能审核信用证要求提交的商业发票、装箱单、运输单据、保险单据、产地证、汇票和其他单据。</p> <p>2. 能审核托收要求提交的商业发票、装箱单、运输单据、保险单据、产地证、汇票和其他单据。</p> <p>3. 能办理各种结算方式下的结汇工作。</p>		
2	外贸跟单员岗位	供应商及样品跟单	<p>1. 熟悉英语且善于通过英语邮件与客户、工厂沟通。</p> <p>2. 具备调查、选择及管理供应商的能力。</p> <p>3. 具备安排打样及样品管理能力。</p>	《外贸跟单实务》	职业综合技能训练——外贸业务综合实训
		物料采购及生产进度跟单	<p>1. 有责任感，做事细心，性格开朗，有优良的客户服务理念、服务态度及维护能力。</p> <p>2. 具备物料采购及物料催单的能力。</p> <p>3. 具备制定生产计划的能力。</p> <p>4. 生产进度跟进能力。</p>		
		出口产品包装及出口产品质量跟单	<p>1. 具有较强的上进心，能吃苦，热情主动，认真负责，有团队精神。</p> <p>2. 具备选择包装材料与标志的能力。</p> <p>3. 具备完成纸箱跟进的能力。</p> <p>4. 熟知质量认证质量监控能力质量检验能力。</p>		
		运输及报检、报关与结汇跟单	<p>1. 具备运输跟进的能力。</p> <p>2. 具备保险跟进能力。</p> <p>3. 具备报检关跟单及结汇跟单能力。</p>		
3	外贸业务员	通过各种渠道寻找国外进出口客户，同时了解其经济、法律、习俗等相关情况	<p>1. 具有良好英语沟通能力，能够承受压力并独立开发客户。</p> <p>2. 熟悉获取客户信息的各种平台和渠道，了解各国外贸政府机构和相应商务组织。</p> <p>3. 具备操作各大平台发布信息的能力，获取潜在客户邮箱电话等资料的能力</p>	《互联网+国际贸易》	职业综合技能训练——进出口业务操作综合实训
		进行价格的核算与外商进行磋商，询、发、还、接的外贸磋商	<p>1. 认真仔细的工作态度，不放弃持续跟进的精神。</p> <p>2. 具备建交函、询盘函、还盘函、接受函电的书写能力及回复能力。</p> <p>3. 具备商品的价格核算(进口价格核算、出口价格核算)，并填写预算表的能力。</p>		
		签订外贸进出口合同；催证、审证与改证操作及后续合同履行	<p>1. 必须具备“重合同，守信用”的职业素质。</p> <p>2. 能够审核外贸合同条款。</p> <p>3. 能看懂并撰写英文外贸合同条款。</p> <p>4. 具备看懂英文信用证条款的能力。</p> <p>5. 具备根据合同审核信用证条款、清楚改证的操作流程，并具备撰写改证函的能力。</p>		
		进口准备工作及后续进口履约	<p>1. 能够进行进口价格预算，做好价格分析、供应商调研的能力。</p> <p>2. 具备办理相应进口批准文件的能力。</p> <p>3. 能够协调好货代公司、报关公司、银行等部门，完成进口合同后续履约的能力。</p>		

4	跨境电商专员	跨境店铺注册操作跨境物流与海外仓操作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉英语且善于通过英语邮件与客户沟通；熟练掌握并使用跨境电商平台和 Microsoft Office 系统。 2. 能够熟悉注册规则具备准备注册资料的能力。 3. 具备小包类、快递类、专线类、标准类物流设置能力海外仓物流设置能力。 	《跨境电子商务》 《跨境电商 B2B 实操》	跨境电商商务课内平台运营实训
		海外市场调研操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有责任感，做事细心，性格开朗，有优良的客户服务理念、服务态度及维护能力。 2. 能够调查主要国家跨境电商情况能够调研海外市场者消费习惯。 		
		跨境选品和产品信息操作跨境产品定价、刊登与发布	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有较强的上进心，能吃苦，热情主动，认真负责，有团队精神。 2. 具备分析后台数据能力采购产品，处理产品图片能力产品属性设置能力，产品标题与详情描述能力。 3. 具备核算产品成本、费用、利润，设置产品上架价格能力。 4. 具备发布产品的能力。 		
		跨境店铺优化及推广操作订单处理、发货与报检关收款、售后及客户维护	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备优化标题、详情、店铺的能力。 2. 具备制定营销推广方案能力。 3. 具备线上发货能力、报检报关能力办理、处理平台货款、处理售后评价、处理售后服务的能力。 		
5	报关报检员	报关前准备工作及一般进出口货物报关程序操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能上海关总署网及相应地方海关网查阅海关最新公布政策法规和规章。 2. 能够为企业办理注册信息变更和延期手续。 3. 能够申领进出口许可证件。 4. 具备接单、审核单证的能力。 5. 能具备顺利配合海关根据业务流程完成报关申报、查验、缴税、放行等工作的能力。 	《海关通关实务》 《进出口商品归类》	职业综合技能训练——报关实训
		保税加工货物报关程序及保税物流货物报关程序操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能携带正确的单证按照备案的步骤办理加工贸易保税货物的备案取得手册。 2. 能区别保税加工货物与一般进出口货物报关单填制的差异，能准确无误的填写报关单并完成申报手续。 3. 能对这三者进行区别，并清楚各自报关流程及报关单填制方法。 4. 能在规定时间携齐全的单证办理加工贸易核销手续。 5. 能填制单据办理保税仓库、出口监管仓库出入库报关手续。 6. 能填制单据办理保税物流中心、物流园区报关手续。 7. 能填制单据办理保税区、保税港区报关手续。 		
		税费核算与缴纳、报关单填制与审核、单一窗口录入与审核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备税率的查找和选择的能力。 2. 能准确运用各种税费计算方法计算税费的能力。 3. 具备税费自主缴纳的能力。 4. 具备审核并修改报关单的能力。 5. 具备快速将各类型报关单录入单一窗口并进行审核的能力。 		

		办理相关货物进出境报检手续	1. 能依据检验检疫流程及模式准备开展报检工作、能根据合同等单据确立法检产品并正确归类。 2. 能够准备办理不同类型货物的报检；能够依据合同、发票等单据填制《出入境货物报检单》。		
6	国际 货运 代理	各种与国际货运相关单据的填制	1. 熟悉英语且善于通过英语邮件与客户沟通。 2. 能够办理国际货物运输缮制托运单 3. 具备海运提单、航空运单、铁路运单的填制能力。 4. 熟悉大副收据、场站收据、集装箱装箱单、装船通知等货运单据的内容。	《国际货运代理》	国际货运代理课内操作实训
		办理国际货物运输的业务流程，包括运输公司的选择、港口业务过程、运输费用的计算、货物的装卸过程等	1. 有责任感，做事细心，性格开朗，有优良的客户服务理念、服务态度及维护能力； 2. 熟练掌握并使用国际物流操作系统和 Microsoft Office 系统。 3. 熟悉海洋、航空、铁路运输运费计算集装箱和散货运输流程。 4. 熟悉主要的船公司、航空公司和船期表、国际港口的运作以及货物的装卸。		
		办理国际货物运输保险的业务流程	1. 具有较强的上进心，能吃苦，热情主动，认真负责，有团队精神。 2. 能够办理国际货运保险。 3. 掌握保险费计算和投保种类的选择缮制保险单。		

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向批发业和零售业中的国际商贸、跨境电商等涉外企业的商务专业技术人员职业群，能够从事国际货物贸易、国际贸易单证、国际贸易跟单、跨境电子商务、报关报检、国际货运代理、国际市场营销策划、国际商务谈判等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；能够初步理解企业战略和适应企业文化，保守商业秘密；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；
6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及文明生产、环境保护、安全消防等知识；
3. 掌握与国际经济与贸易专业相关的经济、管理知识；
4. 掌握英语听、说、读、写、译的基本方法以及商务英语的基础知识；
5. 掌握国际货物贸易实务、国际贸易单证实务、外贸跟单实务、跨境电子商务等基本专业知识；
6. 掌握国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法；
7. 掌握从事对外贸易活动的国际贸易惯例、法律和公约等知识；
8. 掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识；
9. 了解会计准则和会计制度，熟悉现代企业会计核算方法和统计技术；
10. 熟悉国际商务文书、国际商务沟通等相关知识；
11. 了解人文艺术、历史、心理健康等基础知识；
12. 了解国际经济与贸易的发展趋向、外贸发展的最新业务以及跨境电子商务发展的最新态势。了解与我国交往的主要国家和地区经济发展状况及其贸易政策。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；
2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
3. 具备托运单证、通关单证、出口结汇单证和进口单证的制作能力；
4. 具备样品跟单、原材料跟单、生产进度跟单、包装跟单和质量跟单能力；
5. 具备开展国际市场调研分析、国际 4P 营销方案策划、国际市场推广的能力；
6. 具备互联网思维以及网络推广、网络营销的能力；
7. 具备利用跨境电商平台开展客户开发、客户跟踪、客户关系营造和客户服务等业务的能力；
8. 具备处理进出口争议和防范外贸风险的能力；
9. 具备一定的财务管理能力；
10. 具备较强的创新创业能力；
11. 具备信息技术应用和分析解决问题的能力；
12. 具备跨文化交流和团队合作能力。

七、核心课程简介

（一）《进出口贸易单证实务》课程简介

《进出口贸易单证实务》课程是国际经济与贸易专业的岗位技能课程，主要是让学生掌握在付汇、托收、信用证等结算方式下各种外贸单证如商业发票、装箱单、海运提单、保险单、原产地证书、汇票、装船通知、受益人证明、报关单、

报检单、托运单等的缮制方法和办理各种进出口手续的步骤程序。包括审证和改证业务操作、商业发票和装箱单制作、制作订舱委托和办理订舱操作、制作出境货物报关报检单、制作和申领原产地证操作、制作投保单和办理保险操作、制作附属单据、制作汇票、单据审核及结汇操作 9 个学习情境。

（二）《互联网+国际贸易》课程简介

《互联网+国际贸易》课程是国际经济与贸易专业的岗位技能课，主要是让学生以出口业务员的身份掌握对外寻找客户渠道方法、书写正确合理的各类英文函电、正确有效地签订出口贸易合同以及签订合同后办理各种贸易术语和支付方式下出口手续的步骤程序等。包括寻找客户书写建交函、出口报价核算并书写发盘函、出口还价核算并书写还盘函、出口成交核算并书写接受函、签订出口贸易合同、催证函签订国内购买合同、办理货物出口业务操作、业务善后 8 个学习情境。

（三）《海关报关实务》课程简介

《海关报关实》务课程是国际经济与贸易专业岗位技能课。目标是让学生熟悉在货物进出口环节，办理海关相关事务的业务流程和业务规范；具备办理各类进出口货物通关申报、查验、纳税等业务的能力以及办理加工贸易保税货物的备案、报核等基本业务的能力。包括报关前准备、一般进出口货物报关程序、保税加工货物报关程序、保税物流货物报关程序、特定减免税货物报关程序、税费核算、报关单填制及单一窗口录入 7 个学习情境。

（四）《跨境电子商务》课程简介

《跨境电子商务》是国际经济与贸易专业的一门岗位技能课。本课程主要培养具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的跨境电商专员。通过本课程的学习，学生能理解跨境贸易电子商务的基本概念、基本政策，熟悉跨境第三方操作平台规则，掌握跨境电商操作基本工作流程，具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。包括办理外贸商品店铺注册、开展海外市场调研、完成跨境电商店铺优化及推广、跨境选品和产品信息操作、产品定价和发布、跨境物流与海外仓库操作、处理订单，完成报检报关操作、完善收款、客户维护等售后服务 8 个学习情境。

（五）《国际货运代理》课程简介

《国际货运代理》课程是国际经济与贸易专业的岗位技能课，主要是让学生掌握在海运、空运集装箱运输方式下代办货物进出口运输的程序步骤和涉及到的运输单据的填写。包括接受货物询价、接受货主委托、订舱、提箱装货、提单确认签单、航次费用结算、提单发票发放 8 个学习情境。

（六）《进出口贸易跟单实务》课程简介

《进出口贸易跟单实务》是国际经济与贸易专业的岗位技能课，目标是通过不同业务背景下的操作实训强化学生的进出口跟单工作能力和工作技巧，主要是让学生掌握在供货商跟单、合同跟单、样品跟单、生产进度跟单、质量跟单等方面的工作方法与技巧。包括供应商跟单、样品跟单、 合同订单跟单、原材料采购跟单、生产进度跟单、出口产品包装跟单、出口产品质量跟单、货物运输跟单、进口业务跟单 9 个学习情境。

八、课程设置及进程安排表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	考核类型	总学时	教学时数		各学期周学时分配						备注	
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6		
									周	周	周	周	周	周		
公共必修课	1		思想道德修养与法律基础	3	试	48	32	16		3						
	2		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	试	64	48	16	4							
	3		应用文写作	2	查	32	16	16	2							
	4		经济数学	4	试	64	64	0	2	2						
	5		实用英语	4	试	64	48	16	4							
	6		计算机基础	3	查	48	16	32		3						
	7		体育	8	试	112	32	80	2	2	2	2				
	8		心理健康教育	1	查	16	16	0		1						
	9		军事理论与军事训练	4	查	148	32	116								集中安排
	10		形势与政策	1	查	48	48	0	1-6 学期, 每期 8 学时							
	11		创新创业教育	2	查	32	16	16				2				
	12		劳动教育	1	查	16	4	12	1-4 学期, 每期 4 节							
	13		职业发展与就业指导	1	查	16	8	8					1			
小计				38		708	380	328	14	11	2	4	1			
公共基础课	1		企业管理	1	查	16	12	4								线上
	2		职场与社交礼仪	1	查	16	12	4								线上
	3		市场营销	1	查	16	12	4								线上
	4		演讲与口才	1	查	16	12	4								线下
	5		人工智能思维与训练	1	查	16	12	4								线上
	6		办公自动化	1	查	16	12	4								线上
	7		摄影	1	查	16	12	4								线上
	8		专业写作	1	查	16	12	4								线上
	以上课程 8 选 5, 1-5 学期各选修一门。															
小计				5		80	60	20	1	1	1	1	1			
公共任选课	9		看美剧, 学口语	2	查	32	28	4								线上
	10		世界舞台上的中华文明	2	查	32	28	4								线上
	11		欧美电影文化	2	查	32	28	4								线上
	12		孙子兵法中的思维智慧	2	查	32	28	4								线上
	13		文化差异与跨文化交际	2	查	32	28	4								线下
	14		服装色彩搭配	2	查	32	28	4								线上
	15		探索心理学的奥秘	2	查	32	28	4								线上

专业基础课	16	互联网与营销创新	2	查	32	28	4								线上	
	17	西方社会思想两千年	2	查	32	28	4								线上	
	18	中华国学	2	查	32	28	4								线上	
	以上课程 10 选 5 门，每期选修一门。															
	小 计			10		160	140	20	2	2	2	2	2			
	专业核心课	1	经济基础实务	4	试	64	40	24	4							
		2	国际贸易理论与实务	4	试	64	40	24	4							
		3	商务英语	4	试	64	32	32		4						
		4	基础会计	2	试	32	20	12		2						
		5	出口业务操作	4	查	64	16	48		4						
		6	进口业务操作	3	查	48	16	32			6					
		7	外贸口语	3	查	48	24	24			6					
		8	进出口商品归类实务	4	查	64	32	32				4				
		9	外贸业务沟通	3	查	48	24	24				3				
10		国际物流-中欧班列	2	查	36	16	20					6				
11		跨境电商 B2B 实操	2	试	36	16	20						6			
12		跨文化交际	2	查	36	20	16						6			
13		外贸 SOHO	2	查	36	18	18						6			
小 计			39		640	306	334	8	10	12	7	24				
专业选修课	1	进出口贸易单证实务	4	查	64	32	32		4						◎	
	2	互联网+国际贸易	3	查	48	24	24			6						
	3	海关通关实务	3	查	48	24	24			6						
	4	跨境电子商务	4	查	64	32	32				4					
	5	进出口贸易跟单实务	3	查	48	24	24			6						
	6	国际货运代理	4	查	64	32	32				4				◎	
	小计			21		336	168	168		4	18	8				
集中	1	国际金融学	2	查	32	20	12								线上	
	2	图文编排与版面设计	2	查	32	20	12								线上	
	3	现代物流装备	2	查	32	20	12								线上	
	4	统计原理与实务	2	试	32	20	12								线上	
	5	经济管理中的计算机应用	2	查	32	20	12								线上	
	6	国际市场营销	2	查	32	20	12								线下	
	7	商务沟通与谈判	2	查	32	20	12								线上	
	8	跨境电商全球开店与运营实务	2	查	32	20	12								线下	
	9	PHOTOSHOP 设计精讲精练	2	查	32	20	12								线上	
	10	跨境电商概述	2	查	32	20	12								线下	
以上课程 10 选 5 门，每期选修一门。																
小计			10		160	100	60	2	2	2	2	2				
集中	1	识岗实习	1	查	16	0	16	1周								

实践课	2	跟岗实习	2	查	120	0	120			8周				
	3	顶岗实习	6	查	360	0	360				4周	20周		
	7	外贸交易前端准备实训	2	查	40	0	40				2周			
	8	职业综合能力训练	6	查	96	0	96					6周		
	9	毕业设计	4	查										
	小计			21		632	0	632						
合计			144		2716	1154	1562	27	30	37	24	30		

备注：

1. 所有的课程都要求融入课程思政。
2. 上表备注中✖表示该门课程为校企合作开发共建课程；◎表示是1+X课证融通课程；☆表示的是工学交替课程，部分学时任务在合作企业完成。

九、课程结构及学分分布

课程类型		分配情况	课程门数	学时分配				学分分配	占总学分比例
				理论学时	实践学时	小计	占总学时比例		
公共学习领域	公共必修课	13	380	328	708	26%	38	26.39%	
	公共选修课	10	200	40	240	9%	15	10.42%	
专业学习领域	专业基础课	13	306	334	640	24%	39	27.08%	
	专业核心课	6	168	168	336	12%	21	14.58%	
	集中实践课	6	0	632	632	23%	21	14.58%	
	专业选修课	5	100	60	160	6%	10	6.94%	
合计		53	1154	1562	2716	100%	144	100%	
占总学时比例			42.5%	57.5%				100%	

十、集中实践课程及进程安排

序号	课程名称	课程性质	实训项目	教学组织方式	实训场地及设备	考核方式	学分	实践时数总计		按学期分配的具体周次						备注
								学时	周数	一	二	三	四	五	六	
1	识岗实习	专业基础	外贸企业参观	项目教学	校外合作企业	实践考核	1	16	1	1						
			港口参观													
			海关参观													
2	跟岗实习	专业核心	商品生产	项目教学	校外合作企业	实践考核	2	120	8		8					
			外贸跟单													
			外贸业务													
3	外贸交易准备专项实训	专业核心	客户搜索	项目教学	校内实训室	实践考核	2	40	2			2				
			客户调研													
4	职业综合技能训练	专业核心	外贸综合业务	项目教学	校内实训室	实践考核	6	96	6					6		
			进出口业务操作													
			外贸社交平台													
5	顶岗实习	专业核心	外贸业务	项目教学	校外合作企业	实践考核	6	360	6					4	18	
			外贸跟单													

十一、时间进程表

(一) 时间进程表

学年	学期	周数																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	1	▲	▲	▲	■	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	★
	2	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨
二	3	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	★
	4	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	●	●	◎	◎	★
三	5	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	●	●	●	●	●	●	●	★	※	※	※	※
	6	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	▼
符号		▨ 课堂教学 ● 集中实训 ■ 认识实习 ◎ 跟岗实习 ★ 考试 ※ 顶岗实习 ▲ 入学教育、军训 ▼ 毕业教育																			

(二) 国际经济与贸易专业教学活动时间分配表(单位:周)

学年	学期	课堂教学	集中实训	认识实习	跟岗实习	顶岗实习	入学教育	毕业教育	军训	考试	合计
一	1	15	0	1	0	0	1	0	2	1	20
	2	19	0	0	0	0	0	0	0	1	20
二	3	11	0	0	8	0	0	0	0	1	20
	4	17	2	0	0	0	0	0	0	1	20
三	5	9	6	0	0	4	0	0	0	1	20
	6	0	0	0	0	18	0	1	0	1	20
合计		71	8	1	8	22	1	1	2	6	120

十二、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例不低于 60%，专任教师队伍职称、年龄有合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有国际经济与贸易等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 2 年累计不少于 3 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外国际经济与贸易行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强。

4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

1. 校内实践教学场地与功能介绍

序号	实训室名称	基本要求	实训项目	备注
1	国际贸易综合仿真实训室	配备计算机、文件柜、打印机、服务器、虚拟化实训仿真平台	跨境电子商务实训、国际货运代理实训、职业综合技能训练	
2	跨专业综合仿真实训室	配备计算机、文件资料、打印机、服务器、跨专业综合平台	跨专业综合实训、外贸交易准备专项实训	

2. 校外实践教学基地介绍

序号	名称	实习实训项目
1	重庆翊宝智慧电子装置有限公司	商品知识、产品跟单等
2	重庆诺维奇进出口有限公司	外贸业务、跨境电商速卖通、亚马逊、wish、敦煌网平台运营
3	重庆阿里巴巴服务服务中心	阿里巴巴国际站产品发布、平台规则、外贸业务运营

3. 专业教室条件

专业教室配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接人或Wi-Fi环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

(三) 教学资源

教学资源包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，学校建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：外贸行业政策法规、国际贸易惯例、外贸公约等；国际经济与贸易专业理论类图书和实务案例类图书；10种以上国际经济与贸易专业国内外学术期刊。

3. 数字教学资源配备基本要求.

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

严格执行课堂教学改革精神，突破教学重难点，选择合适的教学方法和教学手段。对整个教学过程进行合理有效的设计，针对学生的知识储备情况及他们的特点，在教学过程中，对于专业基础课采用情境教学、案例分析、提问启发、小组展示、线上线下混合式教学。对专业核心课采用理实一体、翻转课堂、角色扮演、任务驱动、障碍设置等教学方法。对技能实训课采用通关比赛、游戏找茬视频展示等教学方法。充分利用雨课堂、云班课、微课程、网络视频、在线指导等多种教学手段和方法让复杂问题简单化、解决重难点内容。

（五）学习评价

根据课程标准和教育教学目标，改革课程考核方式及学生作品呈现方式，基于过程性评价和结果评价，实现课堂的实时考核。围绕以下几个方面对学生做出评价：

1、德育养成

（1）诚信品质、遵纪守法：考查学生作业作品无抄袭、考试有无作弊、上课有无违纪讲话玩手机等情形。

（2）学习习惯：学生听讲或作业时是否认真；回答问题是否积极，是否会独立思考问题；是否敢于提出问题；是否认真倾听别人的意见，是否积极表达自己的意见等。

2、学习能力养成

（1）学习态度：学生对学习是否感兴趣；是否在学习过程中建立自信心，能否积极主动有效的投入到学习活动中等；

（2）学习方式：学生在学习过程中，是否积极主动参与实践动手操作；是否主动与团队成员进行合作交流；

（4）学习能力：考查学生课堂阶段性学习成果完成次数及质量；

（5）学习反馈：考查学生是否参与问卷调查，完成学习反思报告等。

3、职业能力养成：

(1) 社会能力：主要考察学生的思维能力、观察能力、语言表达能力、解决问题的能力及做事是否有计划性；

(2) 专业职业能力：采用多种成果体现方式，评价过程中注重全面客观地收集信息，根据数据和事实进行分析判断，将评价建立在大量数据支撑和科学分析的基础上；

(3) 多方评价：重视学生的自我评价、小组组长点评、老师点评、交叉互评等多方面综合评价。

(六) 质量管理

(1) 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(2) 学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(4) 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十三、相关说明

(一) 参与人才培养方案设计的行业/企业代表

序号	姓名	单位	职位/职称	参与内容
1	唐洪	重庆诺维奇进出口有限公司	总经理	配合完成专业调研工作； 介绍跨境电商行业发展趋势； 对专业课程体系及课时安排提出意见； 对跨境电商运营及跨境电商客服的工作过程及所需要的核心能力及职业素养进行介绍。
2	李华	重庆阿里巴巴服务中心	经理	1、配合完成专业调研工作； 2、对外贸业务员及外贸单证员的工作过程及所需要的核心能力及职业素养进行介绍； 3、对课程设置及核心课程的学习情境设置提出意见。
3	刘颖	重庆长航公司	经理	1、配合完成专业调研工作； 2、介绍货运行业发展趋势及员工所需职业能力； 3、对专业课程体系及课时安排提出意见。

4	刘斌	天津津通报关股份有限公司	经理	1、配合完成专业调研工作； 2、介绍报关行业发展趋势及员工所需职业能力； 3、对专业课程体系及课时安排提出意见。
---	----	--------------	----	--

(二) 专业相关的职业资格证书、技能等级证书(1+X)与专业课程的对应关系及学分替代表

序号	名称	发证部门	考试时间	对应课程	学分
1	国际商务单证员	商务部中国对外经济贸易协会	6月、11月	进出口商务单证	5
2	关务水平测试	报关行业协会	12月	海关报关实务	4
3	国际货运代理员	中国国际货运代理协会	10月	国际货运代理	4

(三) 其他需要说明的事项

无

十四、毕业要求

(一) 取得规定学分

合格毕业生总学分达 144 学分，其中：

- (1) 课堂教学(包括课内教学与课内实践、必修课与选修课)：123 学分
- (2) 集中实践性教学环节(含毕业设计、毕业实习)：21 学分

(二) 取得通用能力证书

- (1) 英语应用能力 A 级证书；
- (2) 全国计算机等级考试一级证书。
- (3) 写作竞赛获奖、英语口语竞赛获奖、数学建模竞赛获奖等可代替英语 A 级证书；电子信息类项目竞赛获奖等可代替计算机等级证书。

(三) 取得 1+X 职业技能等级证书

序号	证书名称	发证部门	证书等级	备注
1	国际商务单证员	商务部中国对外经济贸易协会	初级	取得其中一个或其他与专业相关的职业资格证书
2	外贸跟单员	商务部国际贸易学会	初级	
3	关务水平测试	报关行业协会	初级	
4	国际货运代理员	中国国际货运代理协会	初级	

(四) 品德合格，未受学校处分(含撤销处分)。

附件 2：专业人才培养方案审批表

重庆科创职业学院

人才培养方案学校审批意见

培养方案 主要数据 (2020 级)	专业名称	国际经济与贸易		
	课程门数	总学时	总学分	实践教学总学时
	53	2716	144	1562
	实践教学学时比例	理论教学总学时	理论教学学时比例	专业课学时比例
	57.5%	1154	42.5%	65.10%
	公共基础课学时比例	选修课学时比例	必修课学时比例	其它
	34.90%	14.73%	85.27%	
二级学院 意见	专业负责人签字： 年 月 日			
	专业带头人签字： 年 月 日			
	教学院长签字： 年 月 日			
	院长签字： 年 月 日			
教务处 意见	处长签字： 年 月 日			
学校 意见	主管教学校长签字： 年 月 日			