

# 重庆科创职业学院教务处文件

重科创教发〔2023〕60号

## 关于结业证书换发毕业证书相关工作的 通知

各二级学院：

根据《重庆科创职业学院学分制学籍管理规定》（重科创教〔2022〕160号）相关要求，结业学生应在学校规定的期限内申请重（补）修，考核合格后换发毕业证书。现将学生申请结业证书换发毕业证书相关工作通知如下：

### 一、办理时间

2023年12月20日至2024年1月5日（工作日）。

### 二、相关要求

- 学历照片：1张小2寸蓝底纸质照片（注：需与学信网学历电子照片相同）。
- 在学校教务处网站下载《结业证换毕业证申请表》完成相关审批流程后，同学历照片一并提交教务处学籍科（通慧楼209办公室）。

### 三、换证办理的其他说明

- 因换发毕业证需报学校同意，原则上完成相关流程后的5个工作日内完成毕业证书制作及学信网数据更新。
- 非换证办理时间原则上不予受理相关换证业务。

3. 证书的发放根据我校《领取毕业证的规定》要求执行，委托他人代领的需出具《毕业生离校手续及毕业证领取授权委托书》。  
特此通知

- 附件：1. 重庆科创职业学院结业换毕业证审批表  
2. 重庆科创职业学院毕业生离校手续及毕业证领取授权委托书  
3. 截止 20231219 结业学生名单（有效）



## 附件 1: 重庆科创职业学院结业证换毕业证审批表

姓名		学号	
身份证号		学院	
专业名称		班级	
学制		联系电话	
结业原因			
结业证书编号			
辅导员签字	签字:                      年      月      日		
二级学院审核 (加盖二级学院章)	签字:                      年      月      日		
教务处/工程训练中心/ 学生工作部复核	签字:                      年      月      日		
教务处学籍管理科 学信网处理情况	签字:                      年      月      日		

- 注: 1. 结业证换毕业证的时间段为每个学期期末, 具体时间参见学校教务处官网通知。  
 2. 学生换证时应带上与结业证书上相同的学信网的照片和签字完成后的本表。  
 3. 二级学院要写明学生“是否达到人才培养方案要求的毕业标准”。  
 4. 根据“结业原因”找相关部门复核签字。

附件 2:

## 重庆科创职业学院

### 毕业生离校手续及毕业证领取授权委托书

本人姓名\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，电话号码：\_\_\_\_\_，因特殊原因不能回校办理毕业离校手续及学历证书领取，现委托\_\_\_\_\_，（身份证号码：\_\_\_\_\_，电话号码：\_\_\_\_\_）代为领取，由此产生的任何问题由本人承担。

委托人:

年 月 日

注：本授权委托书经辅导员核对签字，二级学院盖章后生效。

附：学生本人及领证人身份证复印件

学生本人 身份证正面	学生本人 身份证反面
---------------	---------------

领证人 身份证正面	领证人 身份证反面
--------------	--------------