

重庆科创职业学院教务处文件

重科创教发〔2024〕56号

教务处关于结业证书换发毕业证书 相关工作的通知

各二级学院：

根据《重庆科创职业学院学分制学籍管理规定》（重科创教〔2022〕160号）相关要求，结业学生应在学校规定的期限内申请重（补）修，考核合格后换发毕业证书。现将学生申请结业证书换发毕业证书相关工作通知如下：

一、办理时间

2024年12月30日至2025年1月8日。

二、相关要求

1. 学历照片：1张小2寸蓝底纸质照片（注：需与学信网学历电子照片相同）。

2. 在学校教务处网站下载《结业证换毕业证申请表》完成相关审批流程后，同学历照片一并提交教务处学籍科（通慧楼209办公室）。

三、换证办理的其他说明

1. 因换发毕业证需报学校同意，原则上完成相关流程后的5个工作日内完成毕业证书制作及学信网数据更新。

2. 非换证办理时间原则上不予受理相关换证业务。

3. 证书的发放根据我校《领取毕业证的规定》要求执行，委托他人代领的需出具《毕业生离校手续及毕业证领取授权委托书》。
特此通知

- 附件：1. 重庆科创职业学院结业换毕业证审批表
2. 重庆科创职业学院毕业生离校手续及毕业证领取授权委托书
3. 截止 20241219 结业学生名单

2024 年 12 月 19 日



重庆科创职业学院
教务处